

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Accueil > Trouver une certification > Répertoire national des certifications professionnelles > Conseiller emploi et accompagnement professionnel

← Retour à la recherche

Conseiller emploi et accompagnement professionnel

Code de la fiche :
RNCP39391

Etat :
Active

↓ Télécharger la fiche ? Aide en ligne 🇪🇺 Supplément Europass : FR - EN

L'essentiel

☰	Nomenclature du niveau de qualification	Niveau 5
📄	Code(s) NSF	332 : Travail social 415 : Developpement des capacités d orientation,d insertion ou de réinsertio sociales et professionnelles
📄	Formacode(s)	44569 : Conseil insertion professionnelle 15061 : Accompagnement vers emploi 15081 : Bilan professionnel
📅	Date d'échéance de l'enregistrement	19-07-2027

Certificateur(s)

Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
OPENCLASSROOMS	49386136300098	-	https://openclassrooms.com/fr/

Résumé de la certification

Objectifs et contexte de la certification :

Le conseiller emploi et accompagnement professionnel a pour mission principale d'accompagner les bénéficiaires actifs, de profils différents, dans la construction et/ou la réalisation de leur projet professionnel.

Ses champs d'intervention sont multiples : orientation professionnelle, insertion professionnelle, réinsertion professionnelle, transition professionnelle, mobilité professionnelle, évolution professionnelle, reconversion professionnelle ou bien reclassement professionnel.

Activités visées :

- Accueil / renseignement des bénéficiaires dans leur démarche de projet professionnel :

Accueil physique / téléphonique / courriel. Généralement des premiers contacts.

Délivrance d'informations adaptées à la demande / problématique.

Le cas échéant, orientation vers les services / structures adéquates.

- Information et orientation dans le champ professionnel (notamment présentation de prestations / dispositifs d'accompagnement) :

Modalités collectives : réunions d'information, salons, forums, webinaires, etc.

Modalités individuelles : points de situation professionnelle, entretiens d'information, voire entretiens d'orientation.

- Veille permanente sur le marché de l'emploi ainsi que sur son périmètre / champ(s) d'intervention.

Veille sur le marché de l'emploi : secteurs porteurs, métiers en tension, législation du travail, dispositifs, financements, etc.

Veille sur son périmètre (dont la réglementation en matière de handicap) et champ(s) d'intervention : insertion / évolution professionnelles, transitions, mobilités, etc.

- Élaboration du projet d'accompagnement :

Réalisation d'un diagnostic approfondi.

Établissement d'un projet d'accompagnement et validation (pour contractualisation).

- Élaboration d'un projet professionnel réaliste et réalisable (et du plan d'actions associé) :

Appui à la définition d'un projet professionnel : bilan professionnel, voire recommandation / prescription d'un bilan de compétences, etc.

Validation du projet professionnel.

Établissement du plan d'actions associé.

- Appui méthodologique / conseil dans la mise en œuvre du projet professionnel :

Appui individuel ou collectif : préparation des candidatures (ex : CV, lettres de motivation, simulation d'entretiens de recrutement, aide à la prospection d'entreprises, ateliers sur les techniques de recherche d'emploi), mise en relation avec les partenaires (ex : trouver une formation, un financement, etc.).

Conseils individualisés. Le cas échéant, ajustements des projets.

- Gestion de son portefeuille de bénéficiaires :

Suivi de la progression des projets d'accompagnement et des situations de son portefeuille (entretiens téléphoniques, présentsiels, mails).

Suivi administratif (ex : mise à jour de bases de données, conventions, convocations, etc.)

Bilans (comptes-rendus) et clôtures des projets d'accompagnement.

- Travail en réseau avec les acteurs de l'emploi (internes ou externes) de son périmètre d'intervention :

Développement et gestion d'un réseau de partenaires.

Participation au montage d'un projet emploi collaboratif.

- Conseil auprès des structures partenaires (ex : entreprises) dans le cadre de recrutements.

Compétences attestées :

Prendre en charge et traiter les demandes entrantes (physiques ou télématiques) des bénéficiaires (tous publics) afin de fournir les renseignements nécessaires sur les démarches de projet professionnel et / ou de les orienter vers le service adapté.

Identifier les situations urgentes / les besoins spécifiques (ex : difficultés sociales), les demandes hors cadre ou connexes à l'emploi (ex : questions sociales, administratives, formation, etc.), afin d'orienter les publics vers les structures adaptées.

Informers les bénéficiaires en matière d'accompagnement professionnel, de manière individuelle ou collective et quel que soit le canal de communication (oral ou écrit), afin de les orienter dans leur démarche de projet professionnel.

Élaborer et mettre en œuvre un système de veille afin de bénéficier d'une information actualisée sur le marché de l'emploi ainsi que sur son périmètre et champ(s) d'intervention.

Traiter et analyser les informations recueillies afin d'identifier leurs impacts sur son activité / sa pratique professionnelle / sa connaissance du marché de l'emploi.

Analyser la situation globale du bénéficiaire, au travers d'un diagnostic identifiant les besoins, forces et éventuels freins, afin de définir un projet d'accompagnement professionnel.

Formaliser et valider un projet d'accompagnement professionnel, adapté à la situation du bénéficiaire, afin d'acter les engagements des parties prenantes.

Co-construire un projet professionnel réaliste et réalisable afin de faciliter l'accès ou le retour à l'emploi du bénéficiaire ou bien de sécuriser son parcours professionnel.

Transmettre aux bénéficiaires l'appui nécessaire (ex : ressources, méthodes, techniques et outils de recherche d'emploi) dans un cadre individuel ou collectif, afin de les soutenir et de les rendre autonomes dans la mise en œuvre de leur projet professionnel.

Guider / conseiller le bénéficiaire tout au long de la mise en œuvre de son projet professionnel, afin de le soutenir, de débloquer des situations et, éventuellement, de proposer des ajustements ou actions complémentaires.

Suivre l'évolution de la progression des projets et des situations professionnelles des bénéficiaires, selon une fréquence adaptée aux besoins, afin de maintenir à jour son portefeuille et de rendre-compte à sa hiérarchie.

Rechercher des partenaires (institutionnels, entreprises, prestataires, etc.) dans le champ de l'accompagnement professionnel afin de les intégrer à son réseau.

Gérer et entretenir son réseau afin de fidéliser ses partenaires et, éventuellement, de les mobiliser dans le cadre de ses activités.

Monter (ou participer au montage d') un projet collaboratif visant à répondre à une problématique d'emploi ou bien contribuant à l'accès / au retour à l'emploi.

Identifier les besoins en emploi et en compétences des structures partenaires afin de leur proposer des profils adaptés à leurs besoins / offres d'emploi.

Sélectionner les profils adaptés et les communiquer à la structure correspondante afin de soutenir les bénéficiaires dans la réalisation de leur projet professionnel.

Modalités d'évaluation :

Mises en situation professionnelle réelles ou reconstituées.

Cas pratiques.

Soutenance orale.

Blocs de compétences

RNCP39391BC01 - Informer et orienter dans l'emploi

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Prendre en charge et traiter les demandes entrantes (physiques ou télématiques) des bénéficiaires (tous publics) afin de fournir les renseignements nécessaires sur les démarches de projet professionnel et / ou de les orienter vers le service adapté. Identifier les situations urgentes / les besoins spécifiques (ex : difficultés sociales), les demandes hors cadre ou connexes à l'emploi (ex : questions sociales, administratives, formation, etc.), afin d'orienter les publics vers les structures adaptées. Informar les bénéficiaires en matière d'accompagnement professionnel, de manière individuelle ou collective et quel que soit le canal de communication (oral ou écrit), afin de les orienter dans leur démarche de projet professionnel. Élaborer et mettre en œuvre un système de veille afin de bénéficier d'une information actualisée sur le marché de l'emploi ainsi que sur son périmètre et champ(s) d'intervention. Traiter et analyser les informations recueillies afin d'identifier leurs impacts sur son activité / sa pratique professionnelle / sa connaissance du marché de l'emploi.	Mises en situation professionnelle réelles ou reconstituées Cas pratiques Soutenances orales

RNCP39391BC02 - Conseiller et accompagner vers et dans l'emploi

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Analyser la situation globale du bénéficiaire, au travers d'un diagnostic identifiant les besoins, forces et éventuels freins, afin de définir un projet d'accompagnement professionnel. Formaliser et valider un projet d'accompagnement professionnel, adapté à la situation du bénéficiaire, afin d'acter les engagements des parties prenantes. Co-construire un projet professionnel réaliste et réalisable afin de faciliter l'accès ou le retour à l'emploi du bénéficiaire ou bien de sécuriser son parcours professionnel. Transmettre aux bénéficiaires l'appui nécessaire (ex : ressources, méthodes, techniques et outils de recherche d'emploi) dans un cadre individuel ou collectif, afin de les soutenir et de les rendre autonomes dans la mise en œuvre de leur projet professionnel. Guider / conseiller le bénéficiaire tout au long de la mise en œuvre de son projet professionnel, afin de le soutenir, de débloquer des situations et, éventuellement, de proposer des ajustements ou actions complémentaires. Suivre l'évolution de la progression des projets et des situations professionnelles des bénéficiaires, selon une fréquence adaptée aux besoins, afin de maintenir à jour son portefeuille et de rendre-compte à sa hiérarchie.	Mises en situation professionnelle réelles ou reconstituées Cas pratiques Soutenances orales

RNCP39391BC03 - Collaborer avec les acteurs de l'emploi

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Rechercher des partenaires (institutionnels, entreprises, prestataires, etc.) dans le champ de l'accompagnement professionnel afin de les intégrer à son réseau. Gérer et entretenir son réseau afin de fidéliser ses partenaires et, éventuellement, de les mobiliser dans le cadre de ses activités. Monter (ou participer au montage d') un projet collaboratif visant à répondre à une problématique d'emploi ou bien contribuant à l'accès / au retour à l'emploi. Identifier les besoins en emploi et en compétences des structures partenaires afin de leur proposer des profils adaptés à leurs besoins / offres d'emploi. Sélectionner les profils adaptés et les communiquer à la structure correspondante afin de soutenir les bénéficiaires dans la réalisation de leur projet professionnel.	Mises en situation professionnelle réelles ou reconstituées Cas pratiques Soutenances orales

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance :

La certification professionnelle s'acquiert par la validation des 3 blocs de compétences.

Secteur d'activité et type d'emploi

Secteurs d'activités :

Le conseiller emploi et accompagnement professionnel exerce principalement dans le secteur public (administration publique / utilité publique), au sein de structures publiques (nationales, régionales, départementales ou communales) ou associatives à but social, aide à l'insertion / retour à l'emploi. Lorsqu'il exerce dans le privé, il s'agit essentiellement d'entreprises de petite taille spécialisées (ex : recrutement, bilan de compétences).

Exemples de structures publiques ou associatives spécialisées dans l'accompagnement professionnel :

- France Travail / antennes emploi.
- Missions locales.
- Associations (ex : Armée du Salut, Croix rouge).
- Permanences d'accueil, d'information et d'orientation (PAIO).
- Plans locaux d'insertion par l'emploi (PLIE).
- Collectivités territoriales (conseils régionaux ou départementaux, mairies).
- Organismes publics (EPIDE, école 2e chance, etc.) et d'utilité publique (ex : Apec, les OPCO, etc.).

Exemples de structures privées spécialisées dans l'accompagnement professionnel :

- Cabinets RH / recrutement ou d'outplacement.
- Sociétés d'intérim.
- Centres de bilans de compétences.

Exemples de structures privées non spécialisées :

- Organismes de formation.
- Services RH des entreprises (ici, il s'agit principalement d'entreprises de grande taille).

Le conseiller emploi et accompagnement professionnel peut exercer en tant que salarié ou bien en tant qu'indépendant.

Type d'emplois accessibles :

Conseiller en insertion professionnelle
Conseiller en insertion sociale et professionnelle
Conseiller emploi formation
Conseiller d'orientation professionnelle
Conseiller à l'emploi
Conseiller en accompagnement
Conseiller en bilan de compétences
Référént parcours professionnel
Chargé d'accompagnement social et professionnel
Chargé de projet/mission d'insertion professionnelle
Chargé d'insertion professionnelle
Accompagnateur socio-professionnel
Référént d'insertion socio-professionnelle
Référént parcours professionnels
Conseiller en évolution professionnelle
Chargé de classement et/ou de reconversion
Consultant en reclassement
Consultant emploi reclassement
Conseiller en mobilité

Code(s) ROME :

K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

K2112 - Orientation scolaire et professionnelle

M1502 - Développement des ressources humaines

Références juridiques des réglementations d'activité :**Voie d'accès****Le cas échéant, prérequis à l'entrée en formation :**

Etre titulaire du baccalauréat ou d'une certification professionnelle de niveau 4 de qualification (ou équivalent),

ou

Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins un an dans le domaine de l'insertion professionnelle.

Le cas échéant, prérequis à la validation de la certification :**Pré-requis distincts pour les blocs de compétences :**

Non

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys	Date de dernière modification
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Le responsable pédagogique de la filière et deux professionnels du métier visé	19-07-2024
En contrat d'apprentissage	X		Le responsable pédagogique de la filière et deux professionnels du métier visé	19-07-2024
Après un parcours de formation continue	X		Le responsable pédagogique de la filière et deux professionnels du métier visé	19-07-2024
En contrat de professionnalisation	X		Le responsable pédagogique de la filière et deux professionnels du métier visé	19-07-2024
Par candidature individuelle		X	-	-
Par expérience	X		Le responsable pédagogique de la filière et deux professionnels du métier visé	19-07-2024

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en correspondance partielle :

Bloc(s) de compétences concernés	Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle	Bloc(s) de compétences en correspondance partielle
RNCP39391BC02 - Conseiller et accompagner vers et dans l'emploi	<u>RNCP35635 - Conseiller en transition professionnelle</u>	RNCP35635BC02 - Accompagner - Conseiller - Orienter

Anciennes versions de la certification professionnelle reconnues en correspondance partielle :

Bloc(s) de compétences concernés	Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle	Bloc(s) de compétences en correspondance partielle
RNCP39391BC01 - Informer et orienter dans l'emploi	<u>RNCP36907 - Conseiller emploi et évolution professionnelle</u>	RNCP36907BC03 - Accompagner la personne dans la mise en oeuvre de sa stratégie professionnelle
RNCP39391BC02 - Conseiller et accompagner vers et dans l'emploi	<u>RNCP36907 - Conseiller emploi et évolution professionnelle</u>	RNCP36907BC02 - Co-construire et valider le projet d'évolution professionnelle et le plan d'accompagnement associé
RNCP39391BC03 - Collaborer avec les acteurs de l'emploi	<u>RNCP36907 - Conseiller emploi et évolution professionnelle</u>	RNCP36907BC01 - Réaliser un diagnostic partagé par le biais de l'analyse de la demande des personnes accompagnées

Base légale

Date de décision	19-07-2024
Durée de l'enregistrement en années	3
Date d'échéance de l'enregistrement	19-07-2027

Date de dernière délivrance possible de la certification	19-07-2031
--	------------

Pour plus d'informations

Statistiques :

Année d'obtention de la certification	Nombre de certifiés	Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %)
2022	254	0	81	65	61
2021	311	0	86	64	59
2020	15	0	87	80	79

Lien internet vers le descriptif de la certification :

<https://openclassrooms.com/fr/paths/780-conseiller-emploi-et-evolution-professionnelle>

Liste des organismes préparant à la certification :

[Liste des organismes préparant à la certification](#)

Historique des changements de certificateurs :

Nom légal du certificateur	Siret du certificateur	Action	Date de la modification
OPENCLASSROOMS	49386136300080	Est retiré	19-02-2026
OPENCLASSROOMS	49386136300098	Est ajouté	19-02-2026

Certification(s) antérieure(s) :

Code de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
<u>RNCP36907</u>	Conseiller emploi et évolution professionnelle

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

[Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation](#)